

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Поспелихинский район Алтайского края муниципальному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

С. Поспелиха

"29 " декабря 2021г.

№ 2

Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края, которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице председателя Крысиной Любови Юрьевны, действующего(ей) на основании Положения о комитете с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга», в лице Сумченко Оксаны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 2021 году/2023 - 2024 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "29" декабря 2021 года N 1/22 (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета, в следующем размере:

в 2022 году 43 912 400 (Сорок три миллиона девятьсот двенадцать тысяч четыреста) рублей;

в 2023 году 41 326 900 (Сорок один миллион триста двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей;

в 2023 году 41 326 900 (Сорок один миллион триста двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации района от 17.02.2020 N 55 (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Алтайскому краю г. Барнаул
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 Соглашения, не позднее 2 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии не реже одного раза в месяц, на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства (указанный в разделе VIII Соглашения).

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в

муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 2 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

Бюджетным решением от 17.02.2020, N 55

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 1 к Порядку до "16" января 2023 года.

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2022 году остаток Субсидии на осуществление в 2023 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с

исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 Соглашения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

7.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Изменения типа Учреждения.

7.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7.1.1.3. Ликвидации Учреждения.

7.1.1.4. Передачи функций и полномочий Учредителя.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и

оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Соглашению.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»	Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края
Место нахождения: 659700,РОССИЯ Алтайский край, Поспелихинский р-н, с.Поспелиха, пер. Парковый, д.24	659700, РОССИЯ, Алтайский край, Поспелихинский р-н, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7
Банковский счет: 03234643016340001700 Казначейский счет: 40102810045370000009 в банке: Отделение Барнаул Банка России/УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул БИК 010173001	Банковский счет 40102810045370000009 Казначейский счет 03231643016340001700 в банке Отделение Барнаул Банка России/УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул БИК 010173001 л/с 03173018690
ИНН 2265006241 КПП 226501001 ОГРН 1152201000698 ОКТМО 01634495101	ИНН 2265001902 КПП 226501001 ОГРН 1022202523694 ОКТМО 01634495

IX. Подписи Сторон

МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»	Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края
 (подпись) М.П.	 (подпись) М.П.
	
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Соглашению № 1 от 29.12.2021

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Поселихинский район Алтайского края муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N _____
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Коды

Форма по ОКУД _____
Дата _____
Код по сводному реестру _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____
По ОКВЭД _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)
Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого), регионального перечней (классификаторов))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору) _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги						причина отклонения	
			единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое		
			наименование	код	утверждено муниципальными органами	исполнено на отчетный период				
			наименование показателя	наименование по ОКЕ	исполнено в муниципальном органе	утверждено муниципальными органами	исполнено на отчетный период	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	И ³	альном задании на год ³	льном задании на отчетную дату ³	ую дату ⁵	спис ⁶	мос (возможное отклонение) ⁷		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги										Средний размер платы (цена, тариф)		
			наименование	единица измерения	значение		допуск тпмос (возможное отклонение)	причина отклонения	отклонение нис, превышающее допустимое	причина отклонения	отклонение	причина отклонения			
					утверждено в муницип	исполнено в муницип								утверждено в муницип	исполнено в муницип

³ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах записывается в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разность показателей граф 10, 12 и 13.

	(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	3	ис ³	И ³	наимен ование задания и на год ³	здание на отчетну ю дату ⁴	отчет ную дату ⁵	отдел енные ⁶	МОС (возмо ное) отклоне ние ⁷			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому),
региональному
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы:

⁴ Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

	сля)³	теля)³	теля)³	теля)³	теля)³	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.