

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №4 «Радуга»
Поспелихинского района Алтайского края

Принято:
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №4
«Радуга»
Протокол № 1 от 31.01.2020

Принято:
на общем
родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №4
«Радуга»
Протокол № 1 от
31.01.2020

Утверждено:
Приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад №4 «Радуга»
№ 40-р от 31.01.2020 г.

О.В. Сумченко



Положение
об Управляющем совете
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №4 «Радуга»
Поспелихинского района Алтайского края

с. Поспелиха

2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Радуга» Поспелихинского района Алтайского края (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления дошкольной организацией, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Радуга» Поспелихинского района Алтайского края.

1.3. Полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением. Действия Управляющего совета распространяются на филиалы, корпуса Учреждения.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в разработке основных направлений Программы Развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, формировании положительного имиджа ДОУ.

1.5. Действия членов Управляющего совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Осуществления членами Управляющего совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе и носит сугубо добровольный характер.

2. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

2.1. рассмотрение предложений о развитии ДОУ;

2.2. рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса ДОУ;

2.3. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией ДОУ;

2.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;

2.6. согласование критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ;

2.7. согласование, по предоставлению заведующего ДОУ, размера выплат стимулирующих надбавок педагогическим работникам.

2.8. согласование отчёта по результатам самообследования ДОУ;

2.9. согласование локальных нормативных актов учреждения в рамках своей компетенции.

2.10. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3. Структура Управляющего совета и порядок его формирования

3.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом ДОУ, и составляет 15 человек.

3.2. В состав Управляющего совета с использованием процедур выборов, и кооптации входят: 6 родителей (законных представителя) воспитанников, 6 работников ДОУ, представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем ДОУ. Кооптированных членов в Управляющем совете ДОУ 2 человека, в том числе заведующий ДОУ.

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются 6 человек - представители родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), из них представители родительской общественности филиалов - 4 человека. Представители из числа родительской общественности – выбираются на общем родительском собрании путем голосования.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников учреждения в количестве 6 человек, из них заведующие филиалами - 4 человека.

3.5. Решения принимаются большинством присутствующих на собраниях совета, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

3.6. Члены Управляющего совета ДОУ избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава выборных членов по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

3.7. Управляющий совет собирается не реже двух раз в год. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех работников ДОУ.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего Учреждением;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течении трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).

4.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

4.8. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.9. Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменном форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении заведующего Учреждением или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особого тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

4.13. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.14. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1.Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2.Член Управляющего совета вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3.Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.4.Член Управляющего совета имеет право:

5.4.1.участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;

5.4.2.член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

5.4.3.инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

5.4.4.требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

5.4.5.присутствовать на заседании Педагогического совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса;

5.4.6. присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения;

5.5.Решения Управляющего совета, противоречащие положением Устава Учреждения, положения договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.6.Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.7.Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.Заключительные положения

Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

6.1.Управляющий совет не проводит своих заседаний более полугода;

6.2.Систематически (более 2 раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ;

6.3.Решения Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета.

6.4.Срок действия настоящего положения – до внесения изменений в нормативные документы.