

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №4 «Радуга»
Поспелихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»
Протокол от 31.01.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»
от 31.01.2020 №37-р



О.В. Сумченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам, методическим материалам, материально – техническим средствам, обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Радуга» Поспелихинского района Алтайского края

с. Поспелиха

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам, методическим материалам, материально – техническим средствам, обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности (далее – Положение), в МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» Пospelихинского района, его филиалов и дополнительных адресов (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47, пункт 8 части 3 статьи 47 **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) "Об образовании в Российской Федерации"**.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности в МБДОУ. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами МБДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности предусмотренной МБДОУ.

2. Порядок доступа к информационно – телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользователь сети Интернет в МБДОУ обязан:

- использовать доступ к интернет сети, а так же другим интернет ресурсам только в служебных целях.

-не использовать информационные и технические ресурсы локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, товаров и продукции любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров предназначенных для обеспечения образовательного процесса.

-исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную вычислительную сеть;

- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

- не использовать доступ к локальной вычислительной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства школы.

2.3. Пользователям локальной вычислительной сети МБДОУ запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети МБДОУ незарегистрированным пользователям;

- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;

- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;

- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные ОНЛАЙН игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, а также, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором МБДОУ.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: - информационные справочные системы; - поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ, информация о локальных актах расположена в разделе «Документы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами МБДОУ. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ, находящихся в методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями методиста по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение образовательного процесса.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение образовательного процесса, осуществляется методистом.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения, в определенное в расписании занятий время;
- к учебным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию со старшим воспитателем.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, имеющимся в МБДОУ.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в методическом кабинете МБДОУ. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.