

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

21.09.2017.

с. Поспелиха

№ 336/1

Об утверждении мероприятий по реорганизации

На основании постановления Администрации Поспелихинского района от 10.01.2017 № 04 «Об утверждении плана графика мероприятий по реорганизации сети муниципальных образовательных учреждений Поспелихинского района на 2017 год», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план мероприятий по реализации мероприятий по реорганизации образовательных учреждений Поспелихинского района.
2. Руководителям образовательных учреждений принять меры по исполнению плана в полном объеме и в указанные сроки.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Л.Ю. Крысина

План
по реализации мероприятий по реорганизации образовательных учреждений
Поспелихинского района

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения Первая очередь/вторая очередь	Ответственные
1.	Уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы, Федеральный фонд социального страхования Российской Федерации о начале процедуры реорганизации образовательных организаций с указанием формы реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о начале процедуры реорганизации	Лисицкая Е.Ф. Руководители образовательных организаций
2.	После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации образовательных организаций	дважды с периодичностью один раз в месяц	Васильев К.А. Руководители образовательных организаций
3.	Уведомить кредиторов и контрагентов с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации образовательных организаций, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации	Руководители образовательных организаций
4.	Разработать штатное расписание образовательной (юридического лица) организации	Декабрь	Пенигина М.Я. Руководители образовательных организаций
6.	Уведомить работников образовательных организаций о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации	После публикации первого объявления в «Вестнике государственной регистрации»	Жукова Е.А. Руководители образовательных организаций
7.	Сообщить в службу занятости о сокращаемых работниках	В трехдневный срок после издания приказа	Жукова Е.А. Руководители образовательных организаций
8.	Провести инвентаризацию имущества,	Декабрь	Козырева Е.Н.

	активов и обязательств образовательных организаций оформить документы по итогам инвентаризации.		Руководители образовательных организаций
9.	Обеспечить разработку и предоставление на согласование новую редакцию устава, положения о филиале	Ноябрь	Будянская Т.В. Руководители образовательных организаций
10.	Обеспечить государственную регистрацию устава образовательной организации	Декабрь	Будянская Т.В. Руководители образовательных организаций
11.	Обеспечить лицензирование в установленном порядке	в установленном законом порядке	Будянская Т.В. Директор реорганизуемой образовательной организации
12.	Обеспечить передачу имущества, финансовых активов и обязательств архивов реорганизуемых образовательных организаций	После регистрации Устава	Лисицкая Е.Ф. Руководители образовательных организаций
13.	Уведомить руководителей о сокращении должности в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Жукова Е.А.
14.	Обеспечить государственную регистрацию прав оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения) и земельные участки в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	В течение месяца после регистрации Устава	Руководители образовательных организаций
15.	В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета реорганизуемых организаций	до 1 января	Руководители образовательных организаций
16.	Обеспечить государственную регистрацию заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности	Декабрь	Руководители образовательных организаций
17.	Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками. Осуществить передачу документацию по личному составу (личных карточек ф. Т-2 и трудовых книжек)	после окончания процедуры реорганизации	Жукова Е.А. Руководители образовательных организаций